คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด





ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากสหกรณ์

รายละเอียดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด มีดังนี้

1. เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามจำนวนหุ้นให้แก่สมาชิกตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรรให้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่พระราชบัญญัติสหกรณ์กำหนด (ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี) โดยคิดให้ตามส่วนระยะเวลา ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

2. เงินเฉลี่ยคืน

สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ เมื่อสิ้นปีบัญชี สหกรณ์จะจ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติที่ประชุมใหญ่จัดสรรให้ อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี ส่วนสมาชิกที่ไม่ได้มีการกู้เงินจากสหกรณ์จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน

หมายเหตุ สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดจะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

3. ดอกเบี้ยเงินฝาก

โดยปกติสมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และในส่วนของเงินฝากออมทรัพย์ยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้อีกด้วย โดยสหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายวัน

4. ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น ดอกเบี้ยทั้งปีเท่าไหร่สหกรณ์ยังมีการเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกอีกด้วย

5. ทุนสวัสดิการต่างๆ

สหกรณ์ได้มีการจัดทุนสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ที่เป็นสมาชิก เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน และส่งเสริมให้สมาชิกมีความเป็นอยู่ที่ดีมากขึ้น ซึ่งถือเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ โดยเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดโรงพยาบาลลำปางเท่านั้น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้
3. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
4. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงพร้อมลงลายมือชื่อรับรองตนเองตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการคนหนึ่งรับรอง และจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ และจะเริ่มทำการหักชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน 50.- (ห้าสิบบาทถ้วน) พร้อมค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือจากเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป โดยการนับ***อายุสมาชิก***จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับชำระค่าหุ้นครั้งแรก

สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิก

สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การขาดจากสมาชิกภาพ

1) ตาย
2) ลาออก
3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32
6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือ ขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์

สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

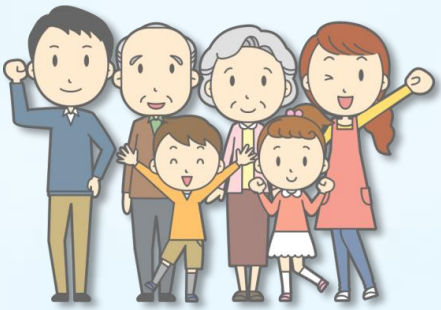
สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

การตั้งผู้รับผลประโยชน์

สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับผลประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับผลประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับผลประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว โดยยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์



การถือหุ้น

สมาชิกสามารถถือหุ้นซึ่งมีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยสามารถส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนสูงสุดได้ไม่เกิน 400 หุ้นต่อเดือน หรือตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	หุ้นรายเดือนขั้นต่ำ
ไม่เกิน 5,000 บาท	20 หุ้น (200 บาท)
5,001 บาท ถึง 10,000 บาท	30 หุ้น (300 บาท)
10,001 บาท ถึง 15,000 บาท	40 หุ้น (400 บาท)
15,001 บาท ขึ้นไป	50 หุ้น (500 บาท)

หมายเหตุ

- ถ้าสมาชิกประสงค์จะเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ สุดแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและไม่สูงกว่าที่คณะกรรมการกำหนดไว้
- สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้
- เงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับภายในวันที่ 5 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับหลังวันที่ 5 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป
- สมาชิกจะถอนค่าหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ แต่สามารถงดส่งค่าหุ้นได้โดยจะต้องไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในส่วนที่เป็นผู้กู้และและผู้ค้ำประกัน หรือชำระค่าหุ้นมาแล้ว 120 งวดหรือมีหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000 บาท



การให้บริการด้านรับฝากเงิน

สหกรณ์เปิดรับฝากเงินออมทรัพย์โดยให้บริการประเภทเงินฝาก ดังนี้

ที่	ประเภทเงินฝาก	เปิดบัญชีตั้งแต่
1	เงินรับฝากออมทรัพย์	500.–
2	เงินรับฝากออมทรัพย์เพื่อคนที่คุณรัก	100.–

ติดต่อธุรกรรมทางการเงินได้ทุกวันทำการตั้งแต่เวลา 8.00 – 15.00 น.

สมุดคู่ฝากเก่าใช้เต็ม - ชำรุด

สมุดคู่ฝากเก่าใช้เต็ม หรือ ชำรุด จนใช้การไม่ได้ ให้สมาชิกนำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะดำเนินการเปลี่ยนเล่มใหม่ และโอนยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ทำการเปลี่ยนสมุดให้เรียบร้อยโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

สมุดคู่ฝากสูญหาย

ให้สมาชิกดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว นำใบแจ้งความนั้นมาติดต่อสหกรณ์เพื่อให้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ชำระค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.00 บาท

ดอกเบี้ยเงินฝาก

เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในสิ้นสุดเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของทุกปี

การฝากเงิน ทำได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ฝากที่ทำการของสหกรณ์

นำฝากด้วยเงินสดฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้สมาชิกเขียนจำนวนเงินฝากให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งพร้อมกับเงินสดที่ต้องการฝากให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินฝากสหกรณ์

วิธีที่ 2 การฝากเงินด้วยการโอนเงินฝากผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด

วิธีการนำฝากโดยผ่านธนาคาร

ชื่อบัญชี	ธนาคาร	เลขบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลลำปาง จำกัด	ธนาคารกรุงไทย สาขาประตูชัย	536-1-67003-0

สมาชิกสามารถนำฝากที่ธนาคารโดยเขียนใบฝากระบุชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด เมื่อสมาชิกฝาก หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วดำเนินการดังนี้

1. เขียน ชื่อ-สกุล, เลขทะเบียนสมาชิก, เบอร์โทรติดต่อกลับ ลงในสำเนา สลิปใบนำฝาก (Pay In Slip) ที่ได้รับคืนจากธนาคารหรือตู้ ATM หรือ รูปภาพหลักฐานการธุรกรรมผ่านแอพพลิเคชั่นของธนาคารจากมือถือ (Mobile Banking)
2. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มายังช่องทางต่าง ๆ “ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง” ดังนี้
   - โทรสาร 054-323618
   - E-mail : cpct.0365@gmail.com
   - Line ID : 0857064447
3. โทรศัพท์ตรวจสอบและยืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงิน โทร. 054-323618 หรือ 085-7064447 , 098-7487814

การถอนเงินฝาก

สมาชิกที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ สามารถถอนเงินในบัญชีของตนเองเท่าใดก็ได้ ตามจำนวนเงินที่ตนมีอยู่ในบัญชี ทั้งนี้ต้องมียอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดของสหกรณ์ และจะต้องนำบัตรประชาชนและสมุดเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง

- เงินรับฝากออมทรัพย์ สามารถถอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- เงินรับฝากเพื่อคนที่คุณรัก สามารถถอนได้เดือนละ 3 ครั้ง ถ้าเกิน 3 ครั้ง จะคิดค่าธรรมเนียมครั้งละ 100 บาทถ้วน



การให้บริการด้านสินเชื่อ

สหกรณ์จะพิจารณาการให้สินเชื่อแก่สมาชิก โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ สำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกกู้ในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ สมาชิกที่สามารถยื่นขอสินเชื่อได้จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยสหกรณ์จะให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้ฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ

เงินกู้ฉุกเฉิน

สมาชิกสามารถกู้เงินฉุกเฉินได้ในวงเงิน 3 เท่าของเงินเดือนหรือไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งที่น้อยกว่า) แต่ไม่เกิน 100,000 บาท โดยไม่ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน สามารถผ่อนชำระสูงสุดได้ 12 งวด ถ้าต้องการกู้ใหม่จะต้องชำระมาแล้วครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้เดิม *(วงเงินกู้ของสมาชิกแต่ละคนที่ได้รับ จะพิจารณาจากสลิปเงินเดือนในแต่ละเดือนประกอบ)*

เงินกู้ฉุกเฉิน มี 2 ประเภทดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน *(เบิกเงินกู้ผ่าน Mobile Application)*

<u>เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้</u>

- สลิปเงินเดือน 1 เดือน ถ้ารายได้รายเดือนคงเหลือต่ำกว่า 30% ให้ใช้สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน เพื่อแนบประกอบหลักฐานการทำงานล่วงเวลา(OT)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีโอนเงิน)



เงินกู้สามัญ

- **เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น**

  สมาชิกสามารถกู้เงินได้ในวงเงินไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยไม่ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน ผ่อนชำระสูงสุด 150 งวด

- **เงินกู้สามัญใช้บุคคลค้ำประกัน**
  - กรณีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ สามารถกู้เงินได้โดยใช้บุคคลค้ำประกันกลุ่มเดียวกัน 1 คนต่อวงเงินกู้ 500,000 บาท ***(สมาชิก 1 คนสามารถค้ำประกันสูงสุดได้ไม่เกิน 5 ราย)***
  - กรณีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว สามารถกู้เงินได้โดยใช้บุคคลค้ำประกันกลุ่มเดียวกัน 2 คนต่อวงเงินกู้ 500,000 บาท แต่ถ้าเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ค้ำประกันแทนจะใช้เพียงแค่ 1 คน
  - วงเงินกู้ของสมาชิก มีรายละเอียดตามเงื่อนไขดังนี้

สมาชิก	วงเงินกู้	จำนวนงวดผ่อนชำระ
– ข้าราชการ – ข้าราชการบำนาญ – ลูกจ้างประจำ	เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน – 3 ปี กู้ได้ 35 เท่าของเงินเดือน เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี – 6 ปี กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป กู้ได้ 65 เท่าของเงินเดือน	150 งวด
– พนักงานราชการ – พนักงานกระทรวง – ลูกจ้างชั่วคราว	เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนแต่ไม่ถึง 5 ปี กู้ได้ 100,000 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี กู้ได้ 200,000 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป กู้ได้ 300,000 **ยกเว้น**เฉพาะพนักงานราชการสามารถกู้ได้ 500,000 **หมายเหตุ** สมาชิกเงินเดือนน้อยกว่า 10,000 กู้ได้ 10 เท่าของเงินเดือน สมาชิกเงินเดือนตั้งแต่ 10,000 กู้ได้ 25 เท่าของเงินเดือน	60 งวด

หมายเหตุ

- วงเงินกู้ของสมาชิกแต่ละคนที่ได้รับจะพิจารณาจากสลิปเงินเดือนในแต่ละเดือนประกอบ
- ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 15% ของจำนวนเงินกู้
- ชำระมาแล้ว 6 งวดหรือ 10% ของวงเงินกู้ สามารถขอกู้ใหม่ได้
- งวดสุดท้ายต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี หรือสมาชิกที่เกษียณแล้วงวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 75 ปี

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- สลิปเงินเดือน 4 เดือน ถ้ารายได้รายเดือนคงเหลือต่ำกว่า 30% ให้ใช้สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน เพื่อแนบประกอบหลักฐานการทำงานล่วงเวลา(OT)
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้+ผู้ค้ำประกัน+คู่สมรส ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีโอนเงิน)
- หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว)
- เอกสารอื่นตามที่สหกรณ์ร้องขอ

เงินกู้พิเศษ

สหกรณ์ให้บริการเงินกู้พิเศษแก่สมาชิก โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้	จำนวนงวดผ่อนชำระ
• เงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน (**ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คนต่อวงเงินกู้ 500,000 บาท**)	***ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ*** เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป วงเงินกู้ทุกสัญญารวมกันไม่เกิน 4,000,000 บาท ***หมายเหตุ*** **(สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันสูงสุดได้ไม่เกิน 5 ราย)**	240 งวด
• เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ (**ใช้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างค้ำประกัน**)	ไม่เกิน 80% ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน ถ้าเป็นสิ่งปลูกสร้างต้องทำประกันอัคคีภัยด้วย ***ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ*** เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป วงเงินกู้ทุกสัญญารวมกันไม่เกิน 5,000,000 บาท ***พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว*** เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป วงเงินกู้ทุกสัญญารวมกันไม่เกิน 3,000,000 บาท	360 งวด

หมายเหตุ

- วงเงินกู้ของสมาชิกแต่ละคนที่ได้รับจะพิจารณาจากสลิปเงินเดือนในแต่ละเดือนประกอบ
- ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 20% ของจำนวนเงินกู้
- ชำระมาแล้ว 12 งวด สามารถขอกู้ใหม่ได้
- กรณีปิดบัญชีเงินกู้ก่อน 6 เดือนจะมีเบี้ยปรับไม่เกิน 5% ของจำนวนเงินกู้
- งวดสุดท้ายต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี หรือสมาชิกที่เกษียณแล้วงวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 75 ปี
- สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันสูงสุดได้ไม่เกิน 5 ราย

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- สลิปเงินเดือน 4 เดือน ถ้ารายได้รายเดือนคงเหลือต่ำกว่า 30% ให้ใช้สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน เพื่อแนบประกอบหลักฐานการทำงานล่วงเวลา(OT)
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้+ผู้ค้ำประกัน+คู่สมรส ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีโอนเงิน)
- หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว)
- เอกสารอื่นตามที่สหกรณ์ร้องขอ





ทุนสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่สมาชิกจะได้รับ

1. ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

สหกรณ์ฯ จะจ่ายให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการเท่านั้น การพ้นจากหน้าที่ราชการหรือพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด ด้วยเหตุเสียชีวิต ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จนี้ สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จโดยนับเวลาตั้งแต่วันเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ถึงวันที่พ้นหน้าที่ราชการเท่านั้น สมาชิกที่โอนมาจากสหกรณ์อื่นจะไม่นับอายุสมาชิกที่มาจากสหกรณ์อื่นเข้ารวมกับอายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด

การจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก มีหลักเกณฑ์และคำนวณเงินดังนี้

อายุสมาชิก	จ่ายให้
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป - 10 ปี	5 % ของเงินหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป - 15 ปี	10 % ของเงินหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป - 20 ปี	15 % ของเงินหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป - 25 ปี	20 % ของเงินหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
ตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป	25 % ของเงินหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

การคิดคำนวณปี ให้คิดเต็มปีบริบูรณ์โดยนับจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ ถึงวันที่มีคำสั่งให้เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด จะจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท และสมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นเกิน 100,000 บาท จะคิดในอัตรามูลค่าหุ้น 100,000 บาท ส่วนจำนวนเงินที่สมาชิกแต่ละรายจะได้รับนั้นจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เป็นสมาชิกกับมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในปัจจุบัน แต่ทั้งนี้จำนวนเงินที่จะได้รับเงินบำเหน็จสูงสุดไม่เกินรายละ 25,000 บาท

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือคำสั่งอนุญาตการลาออกราชการ

2. ทุนสวัสดิการเพื่อสมาชิกคนไม่มีบุตร

สหกรณ์จะจ่ายให้แก่สมาชิกที่เข้าเกณฑ์ได้รับทุนเพียง 1 ครั้ง โดยจ่ายให้เมื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากสหกรณ์ก่อนเกษียณอายุราชการที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป และไม่มีบุตร

การคำนวณเงินสวัสดิการ คิดจากปีที่เป็นสมาชิก ถึงวันที่เกษียณอายุราชการ โดยคิดเป็นจำนวนปี ปีละ 100 บาท (เศษจำนวนเดือนที่มากกว่า 6 เดือน คิดเป็น 1 ปี)

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

3. ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรม

สหกรณ์ฯ จะจ่ายตามอายุการเป็นสมาชิกเป็นเดือนที่มีการชำระค่าหุ้น เดือนละ 400 บาท แต่ทั้งนี้จำนวนเงินที่จะได้รับสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

การนับอายุสมาชิก

- เริ่มนับตั้งแต่สหกรณ์ได้รับชำระค่าหุ้นครั้งแรกถึงวันที่เสียชีวิต
- สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้รับโอนเงินค่าหุ้นมาถึงวันที่เสียชีวิต
- เศษของเดือนตั้งแต่ 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน หากน้อยกว่า 15 วัน ไม่นับ

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน ของทายาทผู้รับผลประโยชน์

4. ทุนสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมและเป็นสมาชิกในสหกรณ์ ฯ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแล้ว ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 3,000 บาท

(2) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 4,000 บาท

(3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 5,000 บาท

กรณีคู่สมรสของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้สมาชิกมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของคู่สมรส จำนวนครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นสมาชิกติดต่อกันครั้งหลังสุด

กรณีผู้ถึงแก่กรรมมีคู่สมรสเป็นสมาชิกด้วย ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามสิทธิของสมาชิกเพียงอย่างเดียว คู่สมรสไม่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของการเป็นคู่สมรสสมาชิกอีก

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตายและสมาชิก)
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาใบมรณบัตร



5. ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพของบิดาหรือมารดา

เมื่อบิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรม และได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ฯ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปแล้ว ให้สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของบิดาหรือมารดาของสมาชิก จำนวนศพละ 1,000 บาท

เมื่อบิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์ ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

ในกรณีที่บิดาหรือมารดาที่เสียชีวิต มีบุตรหลายคนซึ่งล้วนเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด เช่นกัน ให้บุตรที่เป็นสมาชิกตกลงกันและทำหนังสือเพื่อมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ดำเนินการ

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ตายและสมาชิก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตายและสมาชิก)
- สำเนาใบมรณบัตร

6. ทุนสวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล

สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะจ่ายทุนให้แก่สมาชิกที่มีอาการเจ็บป่วยและนอนโรงพยาบาล ตั้งแต่ 3 คืนเป็นต้นไป เพียงปีละ 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสมาชิกยื่นแบบความจำนงขอรับเงินสวัสดิการที่สำนักงานสหกรณ์ฯ ภายในกำหนด 90 วัน

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

7. ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติ

สหกรณ์ฯ จะให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตะภัย ฯลฯ โดยให้สมาชิกแจ้งเรื่องการได้รับภัยพิบัติดังกล่าวข้างต้นให้สหกรณ์ฯ ทราบภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับภัยพิบัตินั้น ๆ

สหกรณ์ฯ จะให้ความช่วยเหลือเฉพาะความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งปลูกสร้างเท่านั้น โดยสหกรณ์ฯ จะให้ความช่วยเหลือไม่เกิน 20% ของมูลค่าความเสียหาย สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท

เอกสารประกอบการขอทุน

- รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหายก่อนและหลัง
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม (ใบเสร็จรับเงินหรือใบรายการประเมินจากผู้รับเหมา)
- สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้านของสมาชิก

8. ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาเล่าเรียนบุตรของสมาชิก

สหกรณ์ฯ จะจ่ายทุนให้กับสมาชิกที่มีบุตรกำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี และอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะต้องเป็นบุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นจะต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมา โดยสหกรณ์ฯ จะจ่ายจำนวนเงินทุนแต่ละปีให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

เอกสารประกอบการขอทุน

- ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนปีปัจจุบันหรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนบุตรของสมาชิก
- ทะเบียนบ้านบุตรของสมาชิก



9. ทุนสวัสดิการเกี่ยวกับการสมรสของสมาชิก

สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะจ่ายทุนให้แก่สมาชิกที่เข้าเกณฑ์เพียง 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,000 บาท โดยสมาชิกยื่นแบบความจำนงขอรับเงินสวัสดิการที่สำนักงานสหกรณ์ฯ ภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

เอกสารประกอบการขอทุน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส





เพื่อป้องกันมิจฉาชีพแอบอ้าง จึงขอให้สมาชิกสหกรณ์ฯ โปรดระมัดระวัง กรณีไม่แน่ใจให้วางสายและโทรสอบถามเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยการทำธุรกรรมการเงินกับสหกรณ์ จะไม่มีการส่งข้อความทาง SMS เพื่อให้กด Link ใด ๆ ทั้งสิ้น !!!

แอพพลิเคชั่นของสหกรณ์ในสมาร์ทโฟน

สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่นตาม QR Code ด้านล่างนี้

ระบบ IOS

ระบบ Android

เพื่อประโยชน์ของสมาชิกในการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปและการทำธุรกรรมของสมาชิกที่ทำกับสหกรณ์ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าพบความผิดปกติหรือข้อมูลในแอพพลิเคชั่นผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริง สามารถติดต่อสำนักงานสหกรณ์โดยตรงได้ทันที



ช่องทางการติดต่อสำนักงานสหกรณ์



อาคารโภชนศาสตร์ ชั้น 2 โรงพยาบาลลำปาง
เลขที่ 280 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง
จ.ลำปาง 52000

054-323618 , เบอร์ภายใน รพ. 4190
085-7064447, 098-7487814

LINE ID : 0857064447

ขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อรับ
ฟังข่าวสารจากสหกรณ์

หรือสามารถติดตามข่าวสารกิจกรรมและดาวน์โหลด
แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ของสหกรณ์ได้ทางเวปไซต์

www.cpctlphp.com